

Selectieleidraad

Selectie CMS-oplossing, ontwikkeling en beheer
nieuwe website(s) ten behoeve van Nederlandse
Transplantatie Stichting

**MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING**

Publicatienummer	476686
Status	Definitief
Versie	V 20240716-2
Datum	16 juli 2024

**Sluitingsdatum: 3 september
2024**



Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad in het kader van de Europese aanbesteding voor de Opdracht: 'Selectie CMS-oplossing en ontwikkeling, implementatie en (technisch) beheer nieuwe website(s)' voor de Nederlandse Transplantatie Stichting (hierna: NTS). Deze aanbestedingsprocedure wordt door middel van een 'mededingingsprocedure met onderhandelingen' uitgevoerd, als aangeduid in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding betreft de gunning van een de Opdracht aan één Inschrijver.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Aanmelding is 3 september 2024 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In deze Selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen. NTS nodigt bedrijven uit het MKB uitdrukkelijk uit zich als Gegadigde voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke adressen	5
1.2	Planning	5
1.3	Leeswijzer	6

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	NTS	7
2.2	Aanleiding	8
2.3	Doelstellingen	8
2.4	Varianten	9
2.5	Kennisoverdracht	9
2.6	Bestaande beheersituatie	9
2.7	Gewenste situatie	10
2.7.1	Uitgangspunten en kaders	10
2.7.2	(Vooralsnog) Buiten scope van de Opdracht	15
2.8	Overeenkomsten en looptijd	15

3

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	16
3.2	Voorwaarden	17
3.2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	17
3.2.2	Elektronische communicatie via TenderNed	17
3.2.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	18
3.2.4	Voorbehoud	18
3.2.5	Vragenronde	18
3.2.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	19
3.2.7	Volledigheid en indienen aanmelding	19
3.2.8	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	20
3.2.9	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	21
3.2.10	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de aanmeldingen	21
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	21
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	21
3.5	Aanmelding door een combinatie	22
3.6	Aanmelden met beroep op derden	22
3.7	Hulpleveranciers	23
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	23
3.9	Gunningsmodel	23
3.10	Verloop van de procedure	23

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	25
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
4.3	Selecteren gegadigden	25
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	26

4.5 Opvragen bewijsmiddelen 26**5****EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE**

5.1	Uitsluitingsgronden	27
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	28
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	28
5.1.3	Bewijsmiddelen	28
5.2	Geschiktheidseisen	28
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	29
5.2.2	Technische bekwaamheid	29
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	31

6**SELECTIECRITERIA**

6.1	Algemeen	32
6.2	Selectiebesluit	33
6.3	Vragen	33

7**OVERZICHT BIJLAGEN**

7.1	Begrippenkader	37
7.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
7.3	Referentiesjabloon	39
7.4	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	39
7.5	Formulier voor het stellen van vragen	39

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke adressen	5
1.2	Planning	5
1.3	Leeswijzer	6

Algemeen

1.1 BELANGRIJKE ADRESSEN

Voor u ligt de Selectieleidraad ter zake van de Opdracht ‘Selectie CMS-oplossing en ontwikkeling nieuwe website(s)’ ten behoeve van NTS. Deze Selectieleidraad hoort bij de mededingingsprocedure met onderhandeling als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet, van NTS.

Aanbestedende dienst:

Nederlandse Transplantatie Stichting
Mw. Naomi Nathan, Bestuurder
Haagse Schouwweg 6
2332 KG Leiden
www.transplantatiestichting.nl

1.2 PLANNING

Datum / periode	Event
19 juli 2024	Aankondiging op TenderNed
19 augustus 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Gegadigden, fase 1
23 augustus 2024	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1
3 september 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen
6 september 2024	Selectiebesluit
7 tot en met 13 september 2024	Bezwaartermijn
16 september 2024	verzenden Beschrijvend Document naar geselecteerde Inschrijvers

Datum / periode	Event
27 september 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 2
4 oktober 2024	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2
17 oktober 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd indienen voorlopige Inschrijving
24 oktober 2024	Verzenden gesprekspuntennotities
11 november 2024	Verduidelijkingssessies
21 november 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd indienen definitieve inschrijving
29 november 2024	Voorlopig gunningsbesluit
30 november tot en met 19 december 2024	Bezwaartermijn
Weken 49, 50 en 51	Verificatie en contractvorming (onder voorbehoud)
20 december 2024	Definitieve gunning
20 december 2024	Ingangsdatum Overeenkomst

TABEL 1: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

1.3 LEESWIJZER

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. Hoofdstuk 2 geeft het aanbestedingskader weer. In hoofdstuk 3 worden de procedurele voorschriften beschreven en in hoofdstuk 4 de selectieprocedure. Hoofdstuk 5 verwoordt de minimumvereisten zoals die voor potentiële Gegadigden worden gehanteerd. Hoofdstuk 6 beschrijft de selectiecriteria en in hoofdstuk 7 wordt ten slotte een opsomming gegeven van de Bijlagen. Deze Bijlagen zijn deels in aparte bestanden toegevoegd.

Speciale aandacht wordt gevraagd voor Bijlage 7.1: het begrippenkader.

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	NTS	7
2.2	Aanleiding	8
2.3	Doelstellingen	8
2.4	Varianten	9
2.5	Kennisoverdracht	9
2.6	Bestaande beheersituatie	9
2.7	Gewenste situatie	10
2.8	Overeenkomsten en looptijd	15

Aanbestedingskader

2.1 NTS

NTS heeft sinds 1997 de wettelijke taak om donatie en transplantatie in goede banen te leiden. Dit geschiedt in opdracht van het ministerie van VWS.

NTS is een ZBO en regisseert de hele keten van donatie en transplantatie van organen en weefsels.

Verbinden voor leven

De Nederlandse Transplantatie Stichting (NTS) verbindt organisaties en zorgverleners die samen elke dag mogelijk maken dat mensen een nieuw orgaan of weefsel kunnen krijgen. NTS zorgt ervoor dat alle zorgverleners hun werk goed kunnen doen en dat iedereen die te maken krijgt met donatie goed geïnformeerd wordt. Zo vormt NTS de verbindende schakel tussen donoren en ontvangers.

NTS zorgt er ook voor dat Nederlanders weten wat donatie en transplantatie van organen en weefsels is. NTS wil dat mensen met hun naasten praten over donatie en hun keuze in het Donorregister, zodat iedereen een bewuste keuze kan maken. Dit doet NTS in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en daarbij volgt NTS overheidsrichtlijnen.

Om dit te realiseren voert NTS de volgende drie kerntaken uit:

- Als Orgaancentrum zorgt NTS ervoor dat donororganen en weefsels die beschikbaar komen zo goed mogelijk worden gebruikt en terechtkomen bij de meest geschikte ontvanger. Dit betekent onder andere dat NTS verantwoordelijk is voor het beheren van de wachtlijst, het raadplegen van het Donorregister en het toewijzen van organen en weefsels aan ontvangers.

- NTS ondersteunt ziekenhuizen en andere zorginstellingen bij alles wat te maken heeft met orgaan- en weefseldonatie. Dit betekent onder andere dat NTS opleidingsprogramma's opstelt en aanbiedt bij medisch professionals.
- NTS geeft voorlichting en communiceert over orgaan- en weefseldonatie en transplantatie aan het algemene publiek en aan professionals in het medische werkveld.

NTS is een organisatie met ongeveer 120 medewerkers. NTS is ingericht in de afdelingen:

- Operations
- Beleid
- Donorvoorlichting, Communicatie en Onderwijs
- Bedrijfsvoering
- Informatiemanagement

Deze aanbesteding wordt gehouden vanuit de afdeling Donorvoorlichting, Communicatie en Onderwijs (DCO).

Medewerkers van de afdeling Donorvoorlichting, Communicatie en Onderwijs hebben drie taken:

- Voorlichting geven aan publiek (waaronder jongeren), gemeenten en docenten met als doel het draagvlak voor orgaandonatie te versterken en orgaandonatie bespreekbaar te maken.
- Corporate communicatie verzorgen gericht op partners van de NTS, zoals medisch professionals, gezondheidsfondsen en verenigingen van patiënten.
- Onderwijs ontwikkelen gericht op scholing van jongeren (10-20 jaar) en medisch professionals

2.2 AANLEIDING

De website is een belangrijk kanaal voor de NTS in het bereiken van haar doelen; namelijk om begrip, vertrouwen en draagvlak te creëren voor orgaan- en weefseldonatie in de samenleving, zodat het publiek goed geïnformeerd en bewust een keuze kan maken in het Donorregister. Ook biedt NTS voor de medisch professionals belangrijke informatie om hun werk goed te kunnen uitvoeren.

Het huidige CMS (Bolt) voldoet niet meer aan de wensen. NTS zoekt daarom een nieuw gebruikersvriendelijk CMS, waarbij belangrijk is dat dit toekomstbestendig is. Ook is NTS benieuwd naar de mogelijkheden voor een multisite CMS omdat NTS bij de implementatie van de nieuwe website deze wil opsplitsen in twee websites.

2.3 DOELSTELLINGEN

Deze Europese aanbesteding heeft als doel om een Inschrijver te selecteren die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en budget, de volgende doelstellingen voor NTS realiseert:

- (i) Het tijdig realiseren en adequaat beheeren van de benodigde (toekomstgerichte) websites, binnen de gestelde scope en kaders (zie paragraaf 2.7), waarbij de websites optimale informatie biedt aan de genoemde doelgroepen.
- (ii) Het toepassen van informatiebeveiligingsbeleid op een adequaat BIV-niveau: hoog tot kritiek.
- (iii) De NTS ontzorgen op het gebied van hosting, beheer en support.
- (iv) Het creëren en borgen van een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van gebruiksgemak (bezoekers van de websites), vereenvoudigd beheer (functioneel en content beheerders), maximale beschikbaarheid (beheerders en bezoekers van de websites) en optimale performance (beheerders en bezoekers van de websites).
- (v) Het handelen c.q. zich gedragen als een partner van NTS: het voortdurend en aantoonbaar bijdragen aan een stabiele relatie waarbij beide partijen bereid zijn om bij tegenvallers offers te brengen voor de algehele samenwerking en die bovendien voordelen oplevert voor beide partijen.

2.4 VARIANTEN

NTS staat geen varianten toe in de zin van artikel 2.83 Aw.

2.5 KENNISOVERDRACHT

- De te selecteren Dienstverlener draagt gedurende de looptijd van de Overeenkomst de benodigde kennis ter zake van de geïmplementeerde ontwikkel- en productieomgevingen, gemigreerde data, etc., over gedurende de implementatie- c.q. transitietijd ten behoeve van het functionele beheerdomein. Deze kennisoverdracht wordt een bepalende eis voor dit beheerdomein.
- Functioneel en content beheerders zijn altijd direct en bepalend (toetsend, sturend) betrokken bij zowel de implementatie als overdracht naar de staande organisatie.

2.6 BESTAANDE BEHEERSITUATIE

Op de huidige website bedient NTS twee doelgroepen welke als volgt kunnen worden onderverdeeld:

- Algemeen publiek, patiënten en nabestaanden
- Zorgprofessionals en andere stakeholders werkzaam op het gebied van donatie en transplantatie

De huidige website kent verschillende belemmeringen voor een goede taakuitvoering op dit punt:

- De website draait op een verouderd content management systeem (CMS) genaamd Bolt 3. De software wordt verminderd bijgewerkt en functies en contentelementen worden daardoor al enige jaren niet meer automatisch doorontwikkeld en het leidt tot beveiligingsrisico's. Beveiligingsrisico's en problemen die kunnen ontstaan als we dit niet doen:
- Het verouderde CMS bevat maatwerk extensies die niet werken op nieuwere versies van PHP.

- Het front-end framework is gebouwd op een zeer complexe maatwerkmethode die op dit moment enkel bekend is bij de huidige websitebouwer. De complexiteit van het op maat gemaakte CMS maakt NTS-redacteuren afhankelijk van huidige dienstverlener om elementen te wijzigen of toe te voegen.
- NTS voert op dit moment content- en functioneel beheer (wanneer geen aanpassing noodzakelijk is) van de website zelf uit, noodzakelijke aanpassingen vanuit functioneel beheer en het technisch beheer wordt uitgevoerd door de huidige dienstverlener.

2.7 GEWENSTE SITUATIE

Op basis van verschillen in informatiebehoefte kiest NTS ervoor om twee verschillende domeinen voor de in hoofdstuk 2.6 genoemde doelgroepen te ontwikkelen:

Orgaandonatie.nl (voorlopige naam van het nieuwe domein/ definitief domein moet nog gekozen worden): gericht op het algemeen publiek en patiënten: Focus op het geven van betrouwbare, toegankelijke en begrijpelijke voorlichting op B1-niveau; tevens de landingsplek van publiekscampagnes. De omvang van de content blijft vergelijkbaar met de huidige site en krijgt een nieuwe en logische indeling op basis van inhoudelijke thema's.

Transplantatiestichting.nl (huidig domein): gericht op de zorgprofessionals en andere stakeholders. Hier laten we zien wie we als organisatie zijn (corporate branding). Ook is dit platform belangrijk om professionals te ondersteunen, verbinden en inspireren in hun werk. We zorgen ervoor dat tools, richtlijnen en protocollen goed vindbaar zijn voor het uitvoeren van het werk. Daarnaast bieden we hier nieuws, verdieping van kennis, actuele cijfers, trends en inspirerende verhalen om de keten te verbinden.

De websites worden zowel technisch als op content beheerd binnen een nieuw gebruikersvriendelijk CMS, waarbij belangrijk is dat dit toekomstbestendig is en hetzelfde is voor beide website. Beide sites dienen vanuit hetzelfde CMS te worden beheerd. Daarnaast voldoen beide websites aan de NTS-huisstijl en hebben hierdoor overeenkomsten, maar kennen wel ieder hun eigen identiteit zodat ze van elkaar kunnen worden onderscheiden.

NTS wil daarnaast aantoonbaar een organisatie zijn die een goede informatiebeveiliging heeft. In gesprekken over nieuwe trajecten/projecten vormt informatiebeveiliging een vast gesprekspunt met aanbieders/ leveranciers. NTS is NEN-7510 gecertificeerd en is tevens al meerdere jaren ISO-9001 gecertificeerd.

2.7.1 UITGANGSPUNTEN EN KADERS

Hieronder worden de verplichte uitgangspunten en kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de Opdracht.

2.7.1.1 Organisatie uitgangspunten

- 1 De data en hosting van de website en de personen/systemen die deze informatie verwerken bevinden zich op locaties die binnen de Europese Economische Ruimte vallen en Dienstverlener draagt ervoor zorg dat doorgifte van gegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte c.q. naar landen ten aanzien waarvan de Europese Commissie geen adequaatheidsbesluit heeft genomen, uitgesloten is.
- 2 De productieomgeving is gedurende 24 * 7 beschikbaar waarbij de Dienstverlener wordt geacht een optimaal beschikbaarheidspercentage te bieden van minimaal 99,9% (zowel door (aanpassing van) ontwerp als door service levels) dat de Dienstverlener zelf aanbeveelt, daarbij uitdrukkelijk rekening houdend met de zorg taken die NTS uitoefent en de wens van klanten van NTS om te allen tijde, dat wil zeggen op alle momenten van een etmaal, systemen van NTS te kunnen benaderen c.q. raadplegen c.q. te gebruiken. Het gegevensverlies bij een restore van backup is maximaal 24-uur.
- 3 NTS verwacht van de Dienstverlener de rol van een partner die:
 - a meedenkt vanuit het bedrijfsbelang van NTS.
 - b zich gedraagt als de interne communicatieafdeling voor NTS.
 - c een vaste contactpersoon benoemt die zich inzet om mee te denken over ontwikkelvraagstukken met de regievoerders.
- 4 Informatie die wordt gedeeld door NTS richting publiek en professionals:
 - d voldoet aan de aan NTS gestelde eisen aangaande digitale toegankelijkheid, hierbij wordt bij voorkeur WCAG 2.2, doch minimaal WCAG 2.1 gehanteerd als richtlijn, hierbij geldt onder andere dat websites een voorleesfunctie bevatten;
 - e is doorzoekbaar en vindbaar middels een zoekfunctionaliteit binnen de website waarbij er filtermogelijkheden en sorteermogelijkheden worden aangeboden. De zoekresultaten worden ondubbelzinnig en gebruikersvriendelijk weergegeven.
- 5 NTS communiceert toegankelijk met haar doelgroepen waardoor er bij de ontwikkeling van een communicatiemedium rekening dient te worden gehouden met een vertaalfunctionaliteit welke bij voorkeur is gekoppeld aan moderne vertaaltechnieken.
- 6 Voor de productontwikkeling van de Dienstverlener verwacht NTS dat hij;
 - a tijdig nieuwe IT-ontwikkelingen (mede gelet op het gebruik/verbruik van data) signaleert en veranderende inzichten op de IT-markt en websitehosting toepast in (upgrades van) zijn aanbod en hierover periodiek met NTS overleg voert, én
 - b zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden en best practices, maar ook
 - c innoveert en ontwikkelt, waarbij er durf is te ondernemen en anders te denken.

2.7.1.2 Cloud uitgangspunten

- 1 NTS voert een cloud beleid van SaaS, boven PaaS, boven IaaS.
- 2 De website (hosting) en het te leveren CMS worden als SaaS dienst aangeboden en zijn benaderbaar middels moderne browsers (o.a. Edge, Chrome, Firefox, Safari) zonder dat hiervoor aanvullende software noodzakelijk is.

- 3 Het te leveren CMS moet flexibel genoeg zijn om in de toekomst andere NTS-platformen (denk onder meer aan leeromgeving en member site) te kunnen toevoegen.
- 4 Het te leveren CMS moet breed in de markt ondersteund worden, NTS staat hierbij open voor het gebruik van open-source.

2.7.1.3 Functionele Uitgangspunten

- 1 Beide websites kennen een ander publiek en moeten een eigen identiteit en herkenbaarheid hebben maar maken wel gebruik van eenzelfde huisstijl. De huidige huisstijl is echter minder geschikt voor online publicatie, waardoor Leverancier wordt geacht deze tijdens de implementatie geschikt te maken voor optimale publicatie.
- 2 Er wordt voorzien in een goede video- en audioplayer.
- 3 Er wordt voorzien in een incident banner voor het geval het telefoonnummer van het Orgaancentrum eruit ligt.
- 4 De zoekfunctionaliteit binnen de websites zijn zo opgebouwd dat bezoekers informatie op een makkelijke en gebruiksvriendelijke manier kunnen vinden.
- 5 De websites en CMS zijn responsive, mobile first design en hebben een snelle laadtijd op zowel desktop als mobiel en volgen de W3C-standaarden.
- 6 Informatie gedeeld op de websites van NTS is te indexeren door online zoekmachines zoals Google. De pagina's hebben toegankelijke code en een logische structuur (lead, koppen, alternatieve teksten, links) en kunnen worden voorzien van metadata.
- 7 De websites bevatten een nieuwsitem-mogelijkheid waarbij items kunnen worden gegroepeerd per onderwerp. Nieuwsitems kunnen worden uitgelicht op de hoofdpagina. Bij het doorklikken op een item wordt de volledige informatie betreffende het nieuwsitem weergegeven.
- 8 NTS vraagt diverse functionaliteiten uit van een CMS, waaronder minimaal:
 - a kan worden gebruikt door NTS zonder tussenkomst van Dienstverlener.
 - b biedt functionaliteiten als: "versiebeheer, publicatie instellingen (plaatsingsdatum, publicatiedatum, verloopdatum) inclusief vrij instelbare notificatie mogelijkheid, conceptpublicatie, geplande publicatiemomenten, ondersteuning voor het aanmaken van redirects en navigatie-items, editoroptie die meerdere talen en tekensets ondersteund (in ieder geval UTF-8)".
 - c bevat een optimalisatiemogelijkheid voor het verbeteren van zoekresultaten (bijv. taxonomiefuncties voor tagging/classificatie).
 - d bevat aanpasbare lay-outtemplates voor de startpagina, zodat de positie en grootte van verschillende elementen zoals thematische secties, hoofdnavigatie en de footer kunnen worden aangepast.
 - e de editor bevat de mogelijkheid om toegankelijke teksten, afbeeldingen, video, downloads en formulieren (in een webpagina) te maken, bewerken en te plaatsen Media wordt bij uploaden geschikt gemaakt voor plaatsen op de websites.
 - f binnen de pagina is het mogelijk om ankers (anchors) te plaatsen zodat kan worden doorverwezen naar een plaats op een bepaalde pagina (regelnummer bijv.).

- g geplaatste media dient te worden opgeslagen op een centrale plaats op de website waar deze tevens doorzoekbaar is op tags en het inzichtelijk is waar media wordt gebruikt.
- h de CMS editor maakt het bij voorkeur het bewerken van afbeeldingen (bijsnijden, schalen, spiegelen en draaien) mogelijk vanuit.
- i het creëren van gebruiksvriendelijke en digitaal toegankelijke formulieren inclusief een workflow is mogelijk en uitkomsten of antwoorden kunnen aan een door NTS per formulier op te geven e-mailadres worden verstuurd. Uitkomsten moeten tevens worden verzameld en kunnen worden geëxporteerd naar bijvoorbeeld Excel (*.csv of *.xlsx). In het kader van de AVG wordt voor het verwerken van de gegevens in antwoorden van de formulieren een verwerkersovereenkomst gesloten waarbij verwerker zorg draagt voor automatische vernietiging inclusief rapportage van deze gegevens.
- j het CMS bevat een mogelijkheid om Frequently Asked Questions (FAQ) toe te voegen en hier tevens antwoorden aan te koppelen.
- k het CMS biedt mogelijkheid tot het genereren van statistieken van o.a. bezoekersaantallen, en wordt door Leverancier met Piwik gekoppeld, welke in lijn is met de geldende AVG/Telecommunicatie wetgeving.
- l bij werkzaamheden aan een onderdeel van de website(s) is het eenvoudig om redirects toe te passen.
- m het aanmaken van verkorte url's is mogelijk binnen het CMS, deze zijn tevens te indexeren door zoekmachines.
- n bij het verplaatsen van content binnen de website blijven weblinks (extern en intern) naar deze content werken zonder tussenkomst van contentbeheerder of externe partners.

2.7.1.4 Security Uitgangspunten

- 1 Dienstverlener draagt zorg voor logging tot op het niveau van een 'natuurlijk persoon herleidbaar' met betrekking tot wijzigingen of publicaties binnen het systeem en kan voorzien in een audit trail wanneer hier in het geval van bijvoorbeeld een gegevenslek naar wordt gevraagd.
- 2 De systemen worden continu gemonitord en zijn beveiligd tegen vulnerabilities. Er is een rapportage en change management procedure beschikbaar om de systemen compliant te houden conform een opgesteld securitybeleid. Eventuele gebleken tekortkomingen m.b.t. beveiliging (bijvoorbeeld uit de rapportage van pentest en/of kwetsbaarheden scan) dienen te worden meegenomen bij de doorontwikkeling van het systeem (als onderdeel van het onderhoud) en zo nodig op de kortst mogelijke termijn te worden gepatcht.
- 3 Dienstverlener dient compliancy events zo goed mogelijk op te volgen die worden geactiveerd door een toekomstig in te richten Siem/Soc-systeem.
- 4 Dienstverlener werkt mee aan een verbeterplan dat minimaal een keer per jaar geëvalueerd wordt en laat jaarlijks een pentest uitvoeren door een onafhankelijke partij waarvan de resultaten zijn uitgewerkt in het verbeterplan en worden gerapporteerd aan NTS.
- 5 De toegang tot het beheerplatform (CMS) en de website moet beveiligd zijn tegen ongeoorloofd gebruik en zijn voorzien van multifactor authenticatie.

- 6 Dienstverlener neemt de regelgeving omtrent privacy en gegevensbescherming in acht en is verantwoordelijk voor het gebruik, de behandeling, de bescherming en uitwisseling van vertrouwelijke gegevens die gedeeld worden met zijn onderaannemers. Als dit een verwerkers relatie betreft, is een door de NTS goedgekeurde verwerkingsovereenkomst van kracht voor Inschrijver en onderaannemers.
- 7 De websites (en CMS) moeten worden voorzien van noodzakelijke beveiligingsmaatregelen waaronder bijvoorbeeld SSL-certificaten.
- 8 De Dienstverlener treft maatregelen om de kans op hackeraanvallen of kwaadaardige software te minimaliseren en treft hiervoor noodzakelijke maatregelen waaronder bijvoorbeeld: "firewalling, antivirus, IDS, IPS, hardening en encryptie".
- 9 De Dienstverlener committeert zich aan de nieuwe opkomende Europese richtlijnen zoals o.a. de NIS2 en de bijbehorende meldplicht(en).
- 10 De Dienstverlener kan aantoonbaar antecedentenonderzoek aanleveren van de medewerkers binnen de organisatie.
- 11 De Dienstverlener meldt incidenten of beveiligingslekken te allen tijde per omme gaande aan de NTS.

2.7.1.5 Implementatie uitgangspunten

- 1 De gegevens, data en functionaliteiten van de huidige website moeten kunnen worden meegenomen naar de nieuwe websites, hierbij is de wens van NTS zo min mogelijk SEO-waarde te verliezen.
- 2 De huidige positie van de website binnen de zoekresultaten (bijv. Google) geldt als startpunt, na oplevering moet Transplantatiestichting.nl bij voorkeur minimaal op eenzelfde positie terugkomen. Het nieuwe domein (publiek/ patiënten) zal moeten worden geoptimaliseerd om tevens op deze positie te worden gevonden.
- 3 Functioneel- en Contentbeheerders van NTS worden door de Dienstverlener getraind alvorens in de nieuwe websites in productie worden genomen en Dienstverlener ondersteunt NTS tijdens de contractperiode bij complexere vraagstukken.

2.7.1.6 Beheer uitgangspunten

- 1 Het functioneel en contentbeheer van beide omgevingen dient te worden uitgevoerd vanuit één CMS.
- 2 De oplossing moet kunnen voorzien in een onderverdeling in autorisaties op basis van rollen die per beheerder kan worden toegekend, denk hierbij aan beheerder, contentbeheerder en contentpublisher. Door de beheerder kan hier eenvoudig een overzicht van worden gegenereerd.
- 3 Onderhoud aan de omgeving wordt uitgevoerd door hiervoor opgeleide (en gecertificeerde) engineers van Dienstverlener.
- 4 Dienstverlener levert tijdens openingstijden van onze kantoorlocatie (ma-vr 08:00 – 18:00) telefonisch ondersteuning bij incidenten en biedt daarnaast 24x7 support bij grote verstoringen (noodnummer).

2.7.2 (VOORALSNOG) BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT

De vervanging van twee bestaande besloten omgevingen (websites) te weten: de leeromgeving en een omgeving die toegang biedt tot applicaties en statistieken (membersite). Het is de wens van NTS om deze later te kunnen opnemen in de nieuw te selecteren CMS-omgeving.

2.8 OVEREENKOMSTEN EN LOOPTIJD

NTS gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. NTS hanteert de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 20 december 2024 (zie ook tabel 2 in paragraaf 1.2: planning op hoofdlijnen).
- NTS garandeert een looptijd van vier jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van NTS de Overeenkomst vanwege een verzuim van Dienstverlener te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van vier jaar bestaat er voor NTS gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van twaalf maanden in acht genomen. NTS kan dus voor het eerst op 19 december 2027 opzeggen (waardoor de Overeenkomst per 20 december 2028 zou eindigen).
- Na afloop van deze twee jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. De partij die wenst op te zeggen neemt hiervoor een termijn van twaalf maanden in acht.

Naast de Overeenkomst zal een Verwerkersovereenkomst worden gesloten. De juridische voorwaarden worden in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, de inschrijvingsfase, beschikbaar gesteld aan de drie geselecteerde Inschrijvers.

De Inschrijver dient in de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure een concept Service Level Agreement (SLA) aan te leveren, die door het projectteam zal worden beoordeeld aan de hand van het gunningsmodel (beste prijs – kwaliteitsverhouding).

3

ALGEMENE
VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	16
3.2	Voorwaarden	17
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	21
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	21
3.5	Aanmelding door een combinatie	22
3.6	Aanmelden met beroep op derden	22
3.7	Hulpleveranciers	23
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	23
3.9	Gunningsmodel	23
3.10	Verloop van de procedure	23

Algemene voorschriften

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. NTS gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden in welke vorm dan ook van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentie bepalingen van partners/onderaannemers ter zake van Basisprogrammatuur) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Den Haag.

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een ‘mededingingsprocedure met onderhandelingen’ uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet.

De aankondiging van deze opdracht is op 19 juli 2024 op TenderNed gepubliceerd.

NTS wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de paragrafen 5 en 6 beschreven.

NTS wenst maximaal functioneel behoefte te stellen en stelt om die reden geen programma van eisen op. In deze Selectieleidraad is de bestaande webomgeving beschreven en zijn de verplichte kaders verwoord die voor de uitvoering van de Opdracht gelden.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een project- c.q. beoordelingsteam samengesteld waarin de volgende deskundigen zijn vertegenwoordigd:

- Informatiemanager
- Softwareontwikkelaar
- Manager Communicatie
- Online Specialist
- Privacy & Security specialist
- Juridisch beleidsmedewerker

Daarnaast zijn onderstaande rollen betrokken als procesbegeleiders, zonder dat zij inhoudelijk beoordelen.

- IT Specialist (Emtio)
- Procesbegeleider/IT-jurist/aanbestedingsjurist (Emtio)

3.2 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van NTS en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.2.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

NTS heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de beschikbare oplossingen weliswaar standaard zijn in de markt maar aspecten van de inrichting c.q. implementatie dermate kunnen verschillen waardoor nadere verduidelijking/onderhandeling met de Inschrijvers op basis de door hen in te dienen voorlopige Inschrijvingen noodzakelijk zijn om het aanbod eenduidig op basis van het gunningsmodel te kunnen beoordelen en te vergelijken.

3.2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

NTS kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.2.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van NTS, een van de deelnemers en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, Joeri Schuitemaker, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.2.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij NTS. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

NTS behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens behoudt NTS zich het recht voor om de overeenkomst partieel te gunnen indien de situatie bij NTS zodanig wijzigt dat gunning van de volledige opdracht niet (meer) mogelijk is. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in de voornoemde gevallen geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.2.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. NTS publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.2.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. NTS verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.2.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om NTS in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. NTS verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

3.2.7 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Pdf (volgens Bijlage 7.2)
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 7.4

104Beantwoor- dingvragen_<naa m Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 6.3	Vrij
105xReferentie- sjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 7.3
106Uittreksel- Handelsregister_< naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 3.2.10)	Vrij
107Toelichting beveiligingsbeleid	De toelichting als gevraagd in paragraaf 5.2.2, onder punt 2 (beschikken over NEN7510-certificering of over ISO27001-2022 met aanvulling met zorg-specifieke maatregelen uit NEN7510)	Vrij

TABEL 4: INLEVERINSTRUCTIE

NTS behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.2.8 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de NTS niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de NTS.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van NTS. NTS zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van NTS de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door NTS wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan NTS om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2.9 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **3 september 2024, om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten. Dit houdt in dat een Aanmelding die op een later moment wordt ingediend niet in behandeling wordt genomen door NTS.

3.2.10 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDINGEN

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

3.3 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.4 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJKING

NTS verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan NTS besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan NTS om aanvulling verzoeken). NTS is daartoe op geen enkele manier verplicht. NTS behoudt zich tevens het recht voor om

verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door NTS. NTS is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

NTS kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan NTS die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door NTS aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 7.4 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van NTS. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens NTS in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.6 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.4).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpverlener dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van NTS. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan NTS. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens NTS in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.7 HULPLEVERANCIERS

Gegadigde dient in zijn Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Hulpleverancier(s). Een Hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Dienstverlener werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht. Het wijzigen van een Hulpleverancier gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van NTS. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan NTS. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens NTS in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdaannemer aanmelden en als Hulpleverancier in een verhouding hoofdaannemer (Gegadigde) en één of meerdere Hulpleveranciers. Een Hulpleverancier kan meerdere malen deelnemen als Hulpleverancier bij verschillende hoofdaannemers (Gegadigden).

3.9 GUNNINGSMODEL

NTS hanteert bij deze aanbestedingsprocedure het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI), gelet op de beste prijs – kwaliteitsverhouding. Het onderdeel 'prijs' wordt gebaseerd op het tijdens de onderhandelingsfase (zie hierna) in te dienen Inschrijvingsmodel, dat een kostenoverzicht moet bieden, verdeeld in eenmalige en periodieke kosten, en waarbij de totale kosten een optelling zijn over de gegarandeerde periode van vier jaren.

Het onderdeel 'kwaliteit' wordt gebaseerd op de 'gewogen' percentuele optelling van de beoordeling van de ingediende 'definitieve' kwaliteitsdocumenten.

NTS past een geometrisch wegingsmodel toe, conform onderstaande formule.

$$F = P^a / Q^{(1-a)}$$

- F = totaalscore
- Q = kwaliteitscore
- a = 0,3
- P = totaalprijs

3.10 VERLOOP VAN DE PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee stappen. Op basis van deze Selectieleidraad worden tijdens de selectiefase drie Gegadigden geselecteerd voor

verdere deelname aan de onderhandelingsfase van de aanbestedingsprocedure. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in deze Selectieleidraad beschreven.

De drie geselecteerde Gegadigden, zij worden vanaf dat moment Inschrijvers genoemd, ontvangen het Beschrijvend Document. Op basis van het Beschrijvend Document dienen de Inschrijvers een 'voorlopige' Inschrijving in. De voorlopige Inschrijving bestaat uit een concept 'oplossingsvoorstel', een concept 'transitieplan' en een concept 'Service Level Agreement'. In het Beschrijvend Document worden deze 'kwaliteitsdocumenten' verder toegelicht.

Het beoordelingsteam bestudeert deze kwaliteitsdocumenten en noteert per kwaliteitsdocument de eventuele vragen, onduidelijkheden en andere gesprekspunten die zij met ieder van de Inschrijvers apart aan te orde wenst te stellen. Iedere Inschrijver ontvangt zijn 'eigen' gesprekspuntenlijst ter voorbereiding op het verduidelijkingsgesprek. Naast het indienen van de voorlopige Inschrijving bestaat de mogelijkheid voor iedere Inschrijver om ook zelf een lijstje met vragen of nadere gesprekspunten in te dienen (dit indienen gebeurt tegelijkertijd). Tijdens het verduidelijkingsgesprek wordt op basis van de gesprekspuntenlijsten informatie uitgewisseld.

Daarna worden de Inschrijvers in staat gesteld hun inschrijving naar eigen inzicht aan te passen c.q. te verbeteren, waarna de 'definitieve' Inschrijving moet worden ingediend. Deze Inschrijving omdat naast eventuele updates van al genoemde kwaliteitsdocumenten nog een 'kansendossier' en een ingevuld 'Inschrijvingsmodel' (prijzenblad). In het kansendossier kan een Inschrijver 'extra's' aanbieden die enerzijds buiten de scope van de Opdracht vallen, maar ten aanzien waarvan de Inschrijver aannemelijk moet maken dat zij een bijdrage aan de doelstellingen leveren. Ook de nadere instructies omtrent het kansendossier en het Inschrijvingsmodel worden in het Beschrijvend Document nader toegelicht.

Voor de planning van alle stappen verwijzen wij naar tabel 1 (planning op hoofdlijnen).

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	25
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
4.3	Selecteren gegadigden	25
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	26
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	26

Selectieprocedure

Omdat het een mededingingsprocedure betreft, is de procedure in twee fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor het indienen van een eerste en daarna definitieve Inschrijving. Hieronder vindt Gegadigde informatie over de selectieprocedure.

4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5;
- 3 selecteren Gegadigden;
- 4 bekend maken resultaat van de beoordeling.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in paragraaf 4.1 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, NTS het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 beschreven.

4.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot deelname van de consultatieronden. Zij ontvangen daartoe het Beschrijvend Document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde.

NTS is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

NTS kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen NTS in dat geval op zal kunnen vragen.

5

**EISEN TEN AANZIEN VAN
DE GEGADIGDE**

5.1	Uitsluitingsgronden	27
5.2	Geschiktheidseisen	28
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	31

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. NTS wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en NTS besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van NTS kan verstrekken. NTS werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere

informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

NTS sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 0) is uitgesproken waarvan NTS kennis heeft.

5.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

NTS kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 0) waarvan NTS kennis heeft.

5.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat NTS hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat NTS hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De Aanmelding van een Gegadigde

die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en gepubliceerde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2022 en 2023) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee. De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: NTS behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien NTS van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2023 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 3.6 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

NTS stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. NTS kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015 of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat; of
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform NEN 7510 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver uitsluitend aangetoond door middel van een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform ISO27001-2022, waarbij Gegadigde bij zijn Aanmelding aannemelijk dient te maken dat aanvullende zorg-specifieke maatregelen uit NEN7510 in de organisatie zijn getroffen. In het kader van deze bekwaamheidseis kan niet worden volstaan met een beroep op een certificering van een andere organisatie (ook al maakt deze onderdeel uit van hetzelfde concern). Dienstverlener biedt ondersteuning in het opstellen van het securitybeleid rondom de websites en houdt de compliancy configuratie bij conform het securitybeleid. Draagt zorg dat er wordt voldaan aan de voor de NTS geldende NEN 7510 norm en AVG/ Telecommunicatie wetgeving
- 3 Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoonst en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties bedoeld in onderstaande punten mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de betreffende overeenkomst terwijl de werkzaamheden op het moment van indienen van de Aanmelding minstens twaalf maanden zijn verricht. De kerncompetenties mogen in één of over meerdere referenties worden aangetoond, waarbij een kerncompetentie zelf niet mag worden gesplitst over meerdere referenties. U dient gebruik te maken van de referentiesjabloon in Bijlage 7.3.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 het implementeren van websites op basis van WCAG2.1 (of hoger);
- 2 het ontwikkelen van websites volgens overheidsrichtlijnen en met het ontwikkelen van websites voor organisaties in de zorgsector;
- 3 het beheren van meerdere websites vanuit een en dezelfde CMS.

5.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als NTS dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van NTS de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

NTS kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '6') alsnog in aanmerking voor deelname.

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	32
6.2	Selectiebesluit	33
6.3	Vragen	33

Selectiecriteria

Dit hoofdstuk verwoordt alle vragen die betrekking hebben op de organisatie van de Gegadigde. Tenzij expliciet anders vermeld dienen alle in dit hoofdstuk verwoorde vragen te worden beantwoord.

6.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie. De, op basis van een inhoudelijke beoordeling van de antwoorden op open vragen, drie hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase en ontvangen het Beschrijvend Document. NTS behoudt zich het recht voor bij gelijke scores het aantal te selecteren Gegadigden uit te breiden tot het op basis van een ex aequo score te rechtvaardigen aantal.

In paragraaf 6.3 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het projectteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Alle antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 6.3 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase.

6.2 SELECTIEBESLUIT

NTS besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

6.3 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per vraagnummer. Let erop dat de vragen die u beantwoordt betrekking hebben op het toetsen van de technische bekwaamheid van uw organisatie in zijn algemeenheid als het gaat om opdrachten vergelijkbaar met de

onderhavige. Er wordt in de fase van de aanbestedingsprocedure nog geen oplossing van Gegadigden verwacht voor de concrete uitvoering van de Opdracht.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): de antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
<i>Techniek</i>		
1.	Beschrijf welke technologieën u gebruikt voor de ontwikkeling en het onderhoud van websites? Besteedt in de beantwoording extra aandacht aan hoe u een website toekomstbestendig houdt zodat deze gebruik kan maken van toekomstige technologische ontwikkelingen en veranderende gebruikersbehoeften?	H
2.	Beschrijf op welke wijze uw organisatie bekend is met een scheiding van rollen en autorisaties binnen een oplossing. Besteed in de beantwoording tevens aandacht voor het adviseren van de klant.	L
3.	Beschrijf op welke wijze u security patch management uitvoert en hoe u rapporteert over compliancy op door u beheerde websites.	H
<i>Ontwerp en Gebruikerservaring</i>		
4.	Beschrijf het door u gebruikelijk gehanteerde ontwerpproces waarbij extra aandacht is besteed aan de gebruikerservaring. Besteed in de beantwoording tevens aandacht aan de merkidentiteit van een opdrachtgever.	M
5.	Beschrijf hoe er tijdens het ontwerp van door u geleverde diensten rekening wordt gehouden met toegankelijkheidsrichtlijnen.	H
6.	Beschrijf op welke wijze uw organisatie strategische ondersteuning biedt aan klanten. Besteed in de beantwoording aandacht aan hoe u een klant helpt bij het definiëren en behalen van hun digitale doelstellingen, en hoe u hen adviseert over lange termijn digitale strategieën.	H
7.	Beschrijf hoe uw organisatie gebruikersonderzoek uitvoert en hoe deze gegevens worden geïntegreerd in het ontwerpproces. Besteed in de beantwoording aandacht aan de methoden die u gebruikt voor gebruikersonderzoek, en hoe de resultaten bijdragen aan een verbeterde gebruikerservaring.	L
<i>Implementatie</i>		
8.	Beschrijf hoe uw implementatieproces van een te leveren dienst vergelijkbaar met die van NTS is vormgegeven.	H

9.	Beschrijf uw aanpak voor projectbeheer en hoe u de communicatie met een klant organiseert tijdens de verschillende fasen van een project. Besteed aandacht aan transparantie en voortgangsrapportage, de functies en specialismen die bijdragen aan het ontwikkel-, implementatie- en beheerproces, en de samenstelling van het team dat klanten zal begeleiden, inclusief hun rollen en verantwoordelijkheden.	M
10.	Geef aan in welke mate uw eventuele samenwerking met partners de beschreven samenwerking bewezen is bij vergelijkbare opdrachten (geen 'gelegenheidshuwelijk') en benoem daarbij enkele bestaande voorbeelden. Samenwerking tussen ondernemingen binnen hetzelfde concern worden eveneens als combinaties of hoofdaannemer/Hulpleverancier beschouwd. Indien Gegadigde zelf alle werkzaamheden uitvoert, zonder gebruikmaking van Hulpleveranciers, wordt de maximaal haalbare score toegekend.	L
11.	Beschrijf hoe u tijdens een langdurige samenwerking de klant blijft uitdagen en stimuleren voor voortdurende doorontwikkeling, terwijl u meebeweegt met de identiteit en waarden van de klant.	M
12.	Beschrijf hoe u zorgdraagt voor het overdragen van data van een bestaande website naar een nieuw ontworpen oplossing. Besteed hierbij tevens aandacht aan welke strategieën en technieken jullie zoal gebruiken om ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk SEO-waarde verloren gaat tijdens een website-migratie?	H
<i>Informatieveiligheid</i>		
13.	Beschrijf op welke wijze uw organisatie aansluit (en aangesloten blijft) op de behoefte vanuit de markt om te werken conform verschillende wet- en regelgeving en normeringen (NEN/ISO). Besteed hierbij in ieder geval ook aandacht aan het gebruikelijk door u gehanteerde antecedentenonderzoek bij nieuwe medewerkers van uw organisatie	H
14.	Beschrijf hoe uw organisatie aandacht besteedt aan de traceerbaarheid van wijzigingen binnen een geleverde dienst. Besteed in de beantwoording aandacht aan de wijze waarop deze informatie wordt opgeslagen en hoe deze door een opdrachtgever kan worden opgevraagd.	M
15.	Op welke wijze draagt uw organisatie zorg voor een hoge beschikbaarheidsvraag van een opdrachtgever. Besteed in de beantwoording tevens aandacht aan de wijze waarop wordt omgegaan met het terugzetten van onbedoelde wijzigingen en hoe er proactief beheer wordt uitgevoerd ten aanzien van (security) updates.	M
16.	Wat is uw beleid voor het omgaan met beveiligingsincidenten (cybercriminaliteit) en datalekken? Beschrijf een recent beveiligingsincident dat u heeft behandeld en hoe dit is opgelost.	H

TABEL 5: OPEN VRAGEN (SELECTIECRITERIA)

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	37
7.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
7.3	Referentiesjabloon	39
7.4	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	39
7.5	Formulier voor het stellen van vragen	39

Overzicht Bijlagen

7.1 BEGRIPPENKADER

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het document dat de functionele behoeftestelling van NTS verwoordt en naar de geselecteerde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gezonden voor het maken en indienen van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Dienstverlener	De Inschrijver aan wie NTS de Opdracht gunt.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdleverancier in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze Europese aanbesteding.

Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	Een leverancier die zijn diensten aan de Dienstverlener (hoofdaannemer) levert en die niet zelfstandig als Gegadigde, Inschrijver en partij bij de te sluiten Overeenkomst optreedt.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door NTS wordt geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen daartoe van NTS het Beschrijvend Document.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. NTS stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van NTS, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.

Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' als bedoeld in artikel 2.84 Aw waarin Gegadigde zonder voorbehoud verklaart dat geen van de door NTS aangeduide uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde en dat zij voldoet aan bepaalde door NTS aangeduide geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is toegevoegd als Bijlage 7.2.

7.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is op interactieve wijze in TenderNed beschikbaar. Bij het openen van de pdf-versie behoort Deel II (dat voorafgaand aan de invulling door Gegadigden voor NTS niet zichtbaar is) te verschijnen voor invulling. Bij eventuele vragen of onduidelijkheden hieromtrent dienen Gegadigden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

7.3 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-bestand.

7.4 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-bestand.

7.5 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-bestand.